

«Принято»:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №196
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ от 29.08.2022 № 14
Протокол № 3 от 29.08.2022

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детского сада №196
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ от 29.08.2022 № 27

Л.А. Макаренко

«Принято»: с учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №196
Кировского района
Санкт-Петербурга.
Протокол № 1 от 29.08.2022

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад № 196
Кировского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 196 Кировского района Санкт-Петербурга и (или) родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Административный регламент), и на основании Устава ГБДОУ детского сада № 196 Кировского района Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 196 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается заведующим ОУ на неопределенный срок, до замены новым.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОО

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, изданный заведующим ДОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи с окончанием срока освоения образовательной программы (ребенок поступает в первый класс);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не

влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ.

Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

Заведующему ГБДОУ детского сада N 196
Кировского района Санкт-Петербурга (далее – детский сад N 196)
(полное наименование ОО)

Макаренко Людмиле Алексеевне от

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____, из детского сада N 196, группы № _____ с _____

(дата рождения)

в связи с _____

(дата)

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД N 196
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата

№

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об отчислении ребенка из ОО

Отчислить _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения) группа N

из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
N 196 Кировского района Санкт-Петербурга с

Основание заявление _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Руководитель организации

заведующий

Л.А. Макаренко

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)