

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”,

утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, подлежит публикации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №196 Кировского района Санкт-Петербурга основные положения учетной политики.

Учетная политика утверждена приказом от «29» декабря 2018г № 39 и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2. Методы ведения бухгалтерского учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения, а именно: <ul style="list-style-type: none">- методы оценки имущества;- учет основных средств;- учет объектов библиотечного фонда;- учет проектно-сметной документации;- учет многолетних насаждений;- учет асфальтового покрытия;- учет материальных запасов;- учет мягкого инвентаря;- учет продуктов питания;- особенности отнесения некоторых видов расходов учреждения по статьям классификации операций сектора государственного управления;- учет и списание ГСМ;- учет цветных металлов;- методы оценки обязательств;- учет расходов будущих периодов;- учет безвозмездных пожертвований;- учет животных;- учет медикаментов и перевязочных средств;- учет питания сотрудников учреждения;- учет боя посуды;- учет подарков (новогодних подарков), призов, сувениров;- учет материальных запасов при проведении ремонта хозяйственным способом;- учет трудовых книжек;- учет выдачи молока сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда;- учет денежных средств учреждения;- учет кассовых операций;- учет денежных документов;- учет расчетов с учредителем;- учет расчетов при заимствовании денежных средств из разных источников финансового обеспечения;- учет расчетов с дебиторами по доходам;- удержание ущерба с виновного лица;- учет средств, полученных бюджетным учреждением в виде неустойки по договорам;- учет расчетов с подотчетными лицами;- учет возмещения затрат при направлении работника в служебную командировку;- учет расчетов по оплате труда;

Наименование раздела	Основные положения
	<ul style="list-style-type: none"> - учет себестоимости выполненных работ, оказанных услуг; - учет финансового результата; - учет санкционирования расходов.
3. Рабочий план счетов	В разделе содержатся особенности формирования счетов бюджетного учета.
4. Порядок взаимодействия ЦБ при проведении учреждением инвентаризации активов и обязательств	В разделе содержится порядок и сроки проведения инвентаризации активов.
5. Формы первичных (сводных) учетных документов применяемых учреждением и ЦБ, для ведения бухгалтерского учета, иных документов	В разделе содержится перечень обязательных реквизитов первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов. Порядок заполнения и, оформления и подписания документов.
6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации	В разделе содержится порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов.
7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля	В разделе содержится порядок и сроки проведения внутреннего предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственных операций и документов.
8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	В разделе содержится порядок и сроки признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.
9. Иные способы ведения бухгалтерского учета	<p>В разделе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок изменения оценочного значения; - порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете; - забалансовый учет (учет: имущества, полученного в пользование (программного обеспечения, имущества казны); материальных ценностей, полученных на хранение; бланков строгой отчетности; сомнительной задолженности; материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению; задолженности учащихся за не востребованные материальные ценности; наград, призов, подарков, и сувениров; запасных частей к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; банковской гарантии; поступления и выбытия денежных средств; не востребованной задолженности; ОС стоимостью свыше 10000 рублей; имущества, переданного в возмездное пользование; имущества, переданного в безвозмездное пользование; материальных ценностей, выданных в личное пользование); - состав бухгалтерской отчетности; - порядок передачи документов при смене руководителя; - порядок внесения изменений в положение об учетной политике.
10. Налоговый учет	<p>В разделе содержится перечень и порядок налогового учета в учреждении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налога на прибыль; - НДС; - налога на имущество; - транспортного налога. <p>Порядок внесения изменений.</p>